

**КГУ «Управление образования города Алматы» объявляет конкурс на назначение на вакантные должности первых руководителей государственных организаций образования города Алматы:**

**1. Директора КГКП «Детская музыкальная школа № 5 им. М.Тулеебаева» Управления образования города Алматы.**

Юридический адрес: г.Алматы, Бостандыкский район, проспект Абая, 54 А .

Вид деятельности: Прочая деятельность в области образования, не включенная в другие группировки.

**2. Директора КГКП «Детская музыкальная школа № 7 им. Курмангазы» Управления образования города Алматы.**

Юридический адрес: г.Алматы, Ауэзовский район, 5-ый микрорайон 59.

Вид деятельности: Прочая деятельность в области образования, не включенная в другие группировки.

**Требования к квалификации:**

высшее (послевузовское) педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о прохождении педагогической переподготовки, стаж педагогической работы в организациях образования не менее пяти лет, в том числе последние два года непрерывного стажа в системе образования, стаж в должности заместителя руководителя или руководителя организации дополнительного образования не менее двух лет

и (или) наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, или квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера, либо наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории" или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования либо "руководитель-организатор" или "руководитель-менеджер", или "руководитель-лидер";

стаж работы не менее пяти лет в должности государственного служащего по направлению деятельности в области образования и науки, или в должности руководителя организаций технического и профессионального, послесреднего образования или высшего и (или) послевузовского образования с учетом наличия высшего педагогического образования за исключением норм абзацев 2,3 настоящего пункта.

**Должностные обязанности:**

- руководит организацией дополнительного образования обучающихся и воспитанников в соответствии с Уставом организации и иными нормативными правовыми актами и нормативными документами;
- организует работу и взаимодействие структурных подразделений по оказанию социальных, дополнительных образовательных услуг в области культурно-досуговой деятельности, развитию физической культуры и спорта;
- прогнозирует и планирует работу на основе современных методов управления;
- выполняет государственный образовательный заказ обучения на дополнительное образование;
- осуществляет контроль за качеством образования, создает условия безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников организации во время образовательного процесса;
- создает условия для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся;
- обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей, в том числе в вопросах воспитания и развития ребенка с особыми образовательными потребностями;

- руководит работой педагогического совета;
- осуществляет меры по расширению взаимовыгодного сотрудничества с организациями дополнительного образования обучающихся, воспитанников ближнего и дальнего зарубежья по вопросам образования и воспитания, активно использует и развивает современные информационные технологии;
- определяет структуру управления, осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью организации дополнительного образования детей;
- формирует контингент обучающихся и воспитанников;
- координирует работу педагогов, содействует деятельности попечительского совета и общественных организаций, в том числе детских организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда;
- осуществляет подбор и расстановку педагогов и вспомогательного персонала, создает условия для повышения их профессиональной компетентности;
- осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями обучающихся, воспитанников (лицами, их заменяющими);
- обеспечивает подготовку и представление отчетности;
- представляет интересы организации во всех органах и осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Республики Казахстан.

**Должен знать:**

- Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственном имуществе" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, профиль работы организации дополнительного образования детей и его особенности;
- педагогику и психологию;
- нормы педагогической этики;
- основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;
- компьютерная грамотность, информационно-коммуникационные технологии;
- правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Конкурс проводится на основании:** Закона Республики Казахстан «Об образовании», Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года №338, Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 21 февраля 2012 года № 57 *(далее - Правила)*.

Дата проведения конкурса устанавливается согласно вышеуказанным Правилам.

Место проведения конкурса: конкурс проводится КГУ «Управление образования города Алматы», по адресу: г. Алматы, **Площадь Республики, 4**.

Сроки подачи документов - **7 (семь) рабочих дней со дня выхода объявления** о проведении конкурса в официальных изданиях средств массовой информации (*газеты «Вечерний Алматы», «Алматы Ақшамы»*), на сайте управления образования города Алматы: «[edualmaty.kz](http://edualmaty.kz)».

**КГУ «Управление образования города Алматы» осуществляет прием следующих документов:**

- 1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) личный листок по учету кадров и фото;
- 4) копию документа государственного образца об образовании;
- 5) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;
- 9) сертификат квалификационного тестирования;
- 10) перспективный План развития организации образования;
- 11) резюме.

Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии).

Представление документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6) 7), 8) 9) не требуется при наличии у услугодателя возможности их получения из соответствующих информационных систем.

Документы, указанные в подпунктах 4), 5) заверяются службой управления персоналом (кадровой службой) с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.

Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в КГУ «Управление образования города Алматы», по адресу: город Алматы, **Площадь Республики 4**, электронная почта: [service.ok90@mail.ru](mailto:service.ok90@mail.ru)

**На заседании конкурсной комиссии будут присутствовать наблюдатели.**

Список кандидатов, допущенных к собеседованию, размещается на интернет-ресурсе Управления образования города Алматы.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в форме офлайн в Управлении образования города Алматы в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Результаты конкурса могут быть обжалованы участниками конкурса в установленном законодательством порядке.

**Контактные телефоны, электронный адрес для уточнения информации:**  
+77073583242, электронный адрес: [service.ok90@mail.ru](mailto:service.ok90@mail.ru).

Приложение 5 к Правилам  
назначения на должности,  
освобождения от должностей  
первых руководителей  
и педагогов государственных  
организаций образования  
Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(государственный орган,  
объявивший конкурс)

ИИН

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. кандидата (при его наличии),*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон*

### Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/ временно  
вакантной должности (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*наименование организаций образования, адрес*

В настоящее время работаю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*должность, наименование организации, адрес*

Язык сдачи тестирования: казахский/русский нужное подчеркнуть

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское, техническое и профессиональное

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения) при его наличии):

Стаж работы:

Общий	Педагогический	Стаж государственной службы	По специальности (для специалистов субъектов предпринимательства)	В данной организации образования, в том числе на занимаемой должности

Имею следующие результаты работы:

---

---

---

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии)

---

---

---

Даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я оповещен (-а) об ответственности за попытку использования одного из запрещенных предметов в здании, где будет проходить тестирование, об удалении с составлением соответствующего акта.

Оповещен (-а), что при обнаружении запрещенного предмета лишаясь права прохождения тестирования сроком на один год.

Оповещен (-а), что при установлении фактов нарушения правил во время проведения тестирования, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо от срока сдачи, составляется акт и производится аннулирование результатов.

Запрещенные предметы:

мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), Смартчасы); ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры); любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи)); наушники проводные и беспроводные и прочее; шпаргалки и учебно-методические литературы; калькуляторы и корректирующие жидкости.

Я согласен (-а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

С Правилами проведения тестирования и конкурса ознакомлен (а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года \_\_\_\_\_ /подпись/

