

КГУ «Управление образования города Алматы» объявляет конкурс на назначение на вакантные должности первых руководителей государственных организаций образования города Алматы:

1. Директора КГКП «Алматинский государственный бизнес колледж» Управления образования города Алматы.

Юридический адрес: г. Алматы, Алмалинский район, улица Шевченко, дом 95/84.

Должностной оклад в зависимости от стажа работы - до 202 824 тенге.

Вид деятельности: Профессионально-техническое образование. Функционирует с 1999 года.

2. Директора КГКП «Колледж принтмедиа технологий» Управления образования города Алматы.

Юридический адрес: г. Алматы, Алмалинский район, улица Шевченко, дом 202/74.

Должностной оклад в зависимости от стажа работы - до 202 824 тенге.

Вид деятельности: Профессионально-техническое образование. Функционирует с 1999 года.

3. Директора КГКП «Алматинский колледж энергетики и электронных технологий» Управления образования города Алматы.

Юридический адрес: г. Алматы, Ауезовский район, улица Жандосова, дом 65.

Должностной оклад в зависимости от стажа работы - до 202 824 тенге.

Вид деятельности: Профессионально-техническое образование. Функционирует с 1999 года.

Требования к квалификации:

- высшее (послевузовское) педагогическое образование или иное высшее (послевузовское) профессиональное образование по соответствующему профилю; стаж педагогической работы в сфере образования не менее пяти лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя или руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования не менее двух лет;
- стаж работы на руководящих должностях в субъектах среднего и крупного предпринимательства по соответствующему профилю подготовки кадров учебного заведения по одной или нескольким квалификациям не менее пяти лет;
- имеющие стаж в должности руководителя (заместителя руководителя) методических кабинетов (центров) по профилю не менее 2 лет;
- наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера (при осуществлении преподавательской деятельности);
- или наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования либо квалификационной категории "руководитель-организатор" или "руководитель-менеджер", или "руководитель-лидер".

Должностные обязанности:

- руководит в соответствии с законодательством Республики Казахстан и уставом организации образования учебно-методической, научно-методической, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью;
- обеспечивает исполнение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- утверждает рабочие учебные планы и программы, графики учебных процессов, правила внутреннего распорядка;
- утверждает структуру управления, штатное расписание, должностные инструкции работников организации образования;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает условия для работы в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, организацию общественного питания, медицинского обслуживания и контроль их работы;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;
- создает условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебно-воспитательного процесса;
- создает условия для организации воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями, в том числе создание безбарьерной среды;
- координирует работу с работодателями и социальными партнерами;
- распоряжается имеющимся имуществом и средствами, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль и несет ответственность за состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- организует переоснащение и реорганизацию материально-технической базы. Руководит работой педагогического совета;
- обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- осуществляет общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению;
- обеспечивает связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- представляет организацию образования в вышестоящих, общественных и иных организациях;
- осуществляет меры по расширению социального партнерства и международного сотрудничества;
- представляет уполномоченному органу (учредителю) ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности;
- обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по безопасности и охране труда и создает безопасные условия труда;
- соответствует показателям эффективности руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при присвоении (подтверждении), повышении квалификации;
- обеспечивает предоставление достоверных и своевременных административных данных в объекты информатизации в области образования.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О государственном имуществе» и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; основы педагогики и психологии; государственный общеобязательный стандарт образования, достижения педагогической науки и практики; нормы педагогической этики; основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Конкурс проводится на основании: Закона Республики Казахстан «Об образовании», Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года №338, Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 21 февраля 2012 года № 57 (далее - Правила).

Дата проведения конкурса устанавливается согласно вышеуказанным Правилам.

Место проведения конкурса: КГУ «Управление образования города Алматы», по адресу: г. Алматы, **Площадь Республики, 4.**

Сроки подачи документов - **7 (семь) рабочих дней со дня выхода объявления** о проведении конкурса в официальных изданиях средств массовой информации (*газеты «Вечерний Алматы», «Алматы Ақшамы»*), на сайте Управления образования города Алматы: «edualmaty.kz».

КГУ «Управление образования города Алматы» осуществляет прием следующих документов:

- 1) заявление по форме согласно приложению 5 к Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) личный листок по учету кадров и фото;
- 4) копию документа государственного образца об образовании;
- 5) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;
- 9) сертификат о прохождении сертификации (при наличии);
- 10) перспективный План развития организации образования;
- 11) резюме;
- 12) согласие на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» по форме согласно приложению 17 к Правилам.
- 13) удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии).

Представление документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6) 7), 8) 9) не требуется при наличии у услугодателя возможности их получения из соответствующих информационных систем.

Документы, указанные в подпунктах 4), 5) заверяются службой управления персоналом (кадровой службой) с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.

Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в КГУ «Управление образования города Алматы», по адресу: город Алматы, **Площадь Республики, 4**, электронная почта: service.ok90@mail.ru.

На заседании конкурсной комиссии будут присутствовать наблюдатели.

Список кандидатов, допущенных к собеседованию, размещается на интернет-ресурсе Управления образования города Алматы.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в формате офлайн в Управлении образования города Алматы в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Результаты конкурса могут быть обжалованы участниками конкурса в установленном законодательством порядке.

Контактные телефоны, электронный адрес для уточнения информации:
+77073583242, электронный адрес: service.ok90@mail.ru.

Приложение 5 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей
и педагогов государственных
организаций образования
Форма

(государственный орган,
объявивший конкурс)

ИИН

(должность, место работы)

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/ временно вакантной должности (нужное подчеркнуть)

наименование организаций образования, адрес

В настоящее время работаю

должность, наименование организации, адрес

Язык сдачи тестирования: казахский/русский нужное подчеркнуть

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское, техническое и профессиональное

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения) при его наличии):

Стаж работы:

Общий	Педагогический	Стаж государственной службы	По специальности (для специалистов субъектов предпринимательства)	В данной организации образования, в том числе на занимаемой должности

Имею следующие результаты работы:

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я оповещен (-а) об ответственности за попытку использования одного из запрещенных предметов в здании, где будет проходить тестирование, об удалении с составлением соответствующего акта.

Оповещен (-а), что при обнаружении запрещенного предмета лишаясь права прохождения тестирования сроком на один год.

Оповещен (-а), что при установлении фактов нарушения правил во время проведения тестирования, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо от срока сдачи, составляется акт и производится аннулирование результатов.

Запрещенные предметы:

мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), Смартчасы);

ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры);

любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз),

Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи);

наушники проводные и беспроводные и прочее;

шпаргалки и учебно-методические литературы;

калькуляторы и корректирующие жидкости.

Я согласен (-а) _____

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

С Правилами проведения тестирования и конкурса ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ года _____ /ПОДПИСЬ