

**Коммунальное государственное учреждение «Управление образования города Алматы» объявляет конкурс на назначение на вакантные должности первых руководителей государственных организаций образования (ПМПК и КППК) города Алматы:**

**1. Директора КГУ «Психолого-медико-педагогическая консультация Алатауского района» Управления образования города Алматы.**

Юридический адрес: г. Алматы, Алатауский район, улица Федченко, дом 2Б.

**2. Директора КГУ «Психолого-медико-педагогическая консультация Алатауского района № 2» Управления образования города Алматы.**

Юридический адрес: г. Алматы, Алатауский район, микрорайон Ожет, улица Ауезова, дом 48.

**3. Директора КГУ «Психолого-медико-педагогическая консультация Наурызбайского района» Управления образования города Алматы.**

Юридический адрес: г. Алматы, Наурызбайский район, мкр.Акжар, ул. Байсултанова, д. 15/7.

Должностной оклад в зависимости от стажа работы - от 202 808 тенге до 245 988 тенге.

Вид деятельности: Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с особыми образовательными потребностями.

**1. Директора КГУ «Кабинет психолого-педагогической коррекции Алмалинского района №1» Управления образования города Алматы.**

Юридический адрес: г. Алматы, Алмалинский район, улица. Жарокова, дом 18

**2. Директора КГУ «Кабинет психолого-педагогической коррекции Медеуского района» Управления образования города Алматы.**

Юридический адрес: г. Алматы, Медеуский район, улица Жангельдина, дом 27.

**3. Директора КГУ «Кабинет психолого-педагогической коррекции Наурызбайского района» Управления образования города Алматы.**

Юридический адрес: г. Алматы, Наурызбайский район, мкр.Шугыла, дом 339.

Должностной оклад в зависимости от стажа работы - от 202 808 тенге до 245 988 тенге.

Вид деятельности: Оказывает комплексную педагогическую и социально-психологическую помощь детям с ограниченными возможностями в развитии, организует их коррекционно-развивающее обучение.

#### **Требования к квалификации:**

- высшее (послевузовское) педагогическое образование по направлению "Специальное образование" ("Дефектология") или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе последние два года педагогического стажа;
- и (или) наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога - эксперта или педагога - исследователя или педагога - мастера;
- стаж работы не менее пяти лет в должности государственного служащего по направлению деятельности в области образования и науки, или в должности руководителя организаций технического и профессионального, послесреднего образования или высшего и (или) послевузовского образования с учетом наличия высшего педагогического образования за исключением норм абзацев 2, 3, 4 настоящего пункта.

### **Должностные обязанности:**

- планирует и организует работу специальной организации образования;
- утверждает план развития организации образования, план учебно-воспитательной работы, рабочие учебные планы и программы, коррекционно-развивающие и индивидуальные программы;
- руководит советом по педагогической этике, налагает взыскания в пределах своей компетенции с учетом рекомендации совета;
- организует процедуру аттестации и присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогов;
- распоряжается имуществом и средствами организации образования в установленном законодательством порядке, представляет ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых средств;
- создает условия с целью удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся;
- принимает участие в оценке особых образовательных потребностей у детей с особыми образовательными потребностями;
- обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей в образовательном процессе и консультирует родителей в вопросах воспитания и развития детей с особыми образовательными потребностями;
- возглавляет методическую работу;
- отвечает за правильное ведение документации, оснащение специальным учебным и медицинским оборудованием, компьютерной техникой и методическим материалом;
- организует работу по распространению дефектологических знаний среди населения с помощью средств массовой информации, среди педагогических работников на семинарах, курсах по подготовке и повышению квалификации педагогов, медицинских и других работников;
- обеспечивает качественную работу педагогов и специалистов;
- принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, развитию их профессиональных знаний, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе;
- координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений;
- представляет интересы специальной организации образования во всех органах;
- владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационными технологиями;
- прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- руководит педагогическим советом;
- осуществляет связь с общественностью.

### **Должен знать:**

- Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О языках в Республике Казахстан", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О противодействии коррупции", "О государственных социальных пособиях по инвалидности и по случаю потери кормильца в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности", "О государственном имуществе" и иные нормативные правовые акты,

определяющие направления и перспективы развития специального (коррекционного) образования;

- основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования;
- специальную педагогику, психологию, достижения педагогической науки и практики;
- нормы педагогической этики;
- основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;
- правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Конкурс проводится на основании:** Закона Республики Казахстан «Об образовании», Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года №338, Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 21 февраля 2012 года № 57 (далее - Правила).

Дата проведения конкурса устанавливается согласно вышеуказанным Правилам.

Место проведения конкурса: КГУ «Управление образования города Алматы», по адресу: г. Алматы, **Площадь Республики, 4.**

Сроки подачи документов - **7 (семь) рабочих дней со дня выхода объявления** о проведении конкурса в официальных изданиях средств массовой информации (*газеты «Вечерний Алматы», «Алматы Ақшамы»*), на сайте управления образования города Алматы: «[edualmaty.kz](http://edualmaty.kz)».

**КГУ «Управление образования города Алматы» осуществляет прием следующих документов:**

- 1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) личный листок по учету кадров и фото;
- 4) копию документа государственного образца об образовании;
- 5) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;
- 9) сертификат квалификационного тестирования;
- 10) перспективный План развития организации образования;
- 11) резюме.
- 12) согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" по форме согласно приложению 17 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495).
- 13) удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии).

Представление документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6) 7), 8) 9) не требуется при наличии у услугодателя возможности их получения из соответствующих информационных систем.

Документы, указанные в подпунктах 4), 5) заверяются службой управления персоналом (кадровой службой) с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.

Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в КГУ «Управление образования города Алматы», по адресу: город Алматы, **Площадь Республики 4**, электронная почта: [service.ok90@mail.ru](mailto:service.ok90@mail.ru)

На заседании конкурсной комиссии будут присутствовать наблюдатели.

Список кандидатов, допущенных к собеседованию, размещается на интернет-ресурсе Управления образования города Алматы.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в форме офлайн в Управлении образования города Алматы в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Результаты конкурса могут быть обжалованы участниками конкурса в установленном законодательством порядке.

**Контактные телефоны, электронный адрес для уточнения информации:**  
+77718463932. Электрондық адрес: [service.ok90@mail.ru](mailto:service.ok90@mail.ru)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (государственный орган, объявивший конкурс)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. кандидата (при его наличии),  
 ИИН

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

**Заявление**

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/ временно вакантной должности (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 наименование организаций образования, адрес

В настоящее время работаю

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 должность, наименование организации, адрес

Язык сдачи тестирования: казахский/русский (нужное подчеркнуть)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское, техническое и профессиональное

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения) при его наличии):

Стаж работы:

Общий	Педагогический	Стаж государственной службы	По специальности (для специалистов субъектов предпринимательства)	В данной организации образования, в том числе на занимаемой должности

Имею следующие результаты работы:

---

---

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии)

---

---

Даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я оповещен (-а) об ответственности за попытку использования одного из запрещенных предметов в здании, где будет проходить тестирование, об удалении с составлением соответствующего акта.

Оповещен (-а), что при обнаружении запрещенного предмета лишаяюсь права прохождения тестирования сроком на один год.

Оповещен (-а), что при установлении фактов нарушения правил во время проведения тестирования, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо от срока сдачи, составляется акт и производится аннулирование результатов.

Запрещенные предметы:

мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), Смартчасы);

ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры);

любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз),

Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи);

наушники проводные и беспроводные и прочее;

шпаргалки и учебно-методические литературы;

калькуляторы и корректирующие жидкости.

Я согласен (-а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

С Правилами проведения тестирования и конкурса ознакомлен (а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года \_\_\_\_\_ /подпись/